

Vedtægter
for
Den Private daginstitution Børnehuset Frøken Grøn

§1

Navn og hjemsted

- stk. 1. Institutionens navn er, S/I Den Private børneinstitution Børnehuset Frøken Grøn, herefter kaldet Frøken Grøn.
- Stk. 2. Institutionens hjemsted er Københavns Kommune, hvor institutionen har til huse i den til formålet erhvervslejemål nr. 1-31-230-3 beliggende Borups Alle 249a, 2400 Kbh. Nv.
- Stk. 3. Institutionen ejer og driver den private institution på Den Private børneinstitution Børnehuset Frøken Grøn. Institutionen drives på et almennyttigt grundlag og som en non-profit institution.
- Stk. 4. Frøken Grøn er en privat daginstitution, der drives i henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 5, og er tilknyttet Børneringen.
- Stk. 5. Institutionens åbningstid fastlægges af institutionsbestyrelsen i samråd med lederen. Institutionens åbningstid følger til enhver tid Københavns Kommunes standardåbningstid.
- Stk. 6. Institutionsbestyrelsen kan, i samarbejde med lederen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændringer skal ske med mindst to måneders varsel.
- Stk. 7. Institutionsbestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Indførelsen af lukkedage fritager ikke institutionen for sine pasningsforpligtelser, og at antallet af lukkedage reguleres i driftstilskuddet tilsvarende.

§2

Formål

- Stk. 1. Frøken Grøns formål er at drive institution, så børnenes muligheder for udvikling af deres naturlige evner og anlæg fremmes mest muligt under gode trivselsforhold i samarbejde med hjemmene.

- Stk. 2. Frøken Grøns formue er henlagt til Frøken Grøns formål.
- Stk. 3. Institutionen modtager børn i alderen 2-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe, herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil. Institutionen er normeret til 22 børnehavepladser.
- Stk. 4. Institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

§3

Indmeldelse

- Stk. 1. Indmeldelse sker via institutionens hjemmeside. Optagelse sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil søskende til indskrevne børn nyde fortrin. For at sikre det bedst mulige naboskab og en lokal forankring vil børn, der bor i ejerforeningen Tøndergården have fortrinsret.
- Anciennitet optjenes fra opskrivningstidspunktet.
- Ventelisten står åben for alle børn, også for børn med særlige behov. Institutionen er forpligtet til at optage børn ved ledige pladser.
- Stk. 2. Københavns Kommunen gives adgang til at visitere børn med særlige behov til 3 pladser i institutionen efter foregående dialog med leder og under forudsætning af at de nødvendige ressourcer stilles til rådighed. Disse har fortrinsret forud for børn indskrevet i henhold til stk. 1.

§4.

Udmeldelse

- Stk. 1. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig opsigelse til institutionens ledelse med en måneds varsel til den 1. i måneden.
- Stk. 2. Institutionen kan efter gældende bestemmelser ved manglende forældrebetaling, opsiges et barn optaget i institutionen. Institutionen kan opsiges et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 14 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse med 4 uger, før opsigelse med en uges skriftligt varsel kan finde sted.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at

gå i institutionen. De for institutionen særlige årsager til eksklusion skal vedtages af bestyrelsen og skal fremgå af forretningsordenen.

§ 5.

Forældremøder

- Stk. 1. Der afholdes forældremøde som minimum én gang årligt forventelig i oktober måned og mødet indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved e-mail til institutionens forældre eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsordenen.
- Stk. 2. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle institutionens forældre, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Hver "familie" har 2 stemmer pr. barn i institutionen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.
- Stk. 3. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når institutionsbestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af forældrene til institutionens børn fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for forpersonen eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter at anmodningen er modtaget forpersonen eller bestyrelsen. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

§6

Institutionens daglige ledelse – bestyrelsen

- Stk. 1. Institutionen ledes af en institutionsbestyrelse. Frøken Grøn institutionsbestyrelses hovedformål at varetage den overordnede ledelse og drift for Frøken Grøn. Den daglige ledelse og drift varetages af institutionens leder.
- Stk. 2. Den daglige ledelse udgøres af institutionsleder og eventuelt souschef.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen består af 4 forældrevalgte medlemmer og 1 medarbejderrepræsentant. Institutionens leder deltager på forældrebestyrelsens møder.

Bestyrelsens medlemmer – samt 2 suppleanter – vælges af og blandt forældrene på forældremøde.

Det er dette forum, der vedtager principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Forældrebestyrelsen skal inddrages i

udarbejdelsen, evalueringen og opfølgning på den Pædagogiske Læreplan. Repræsentanter til forældrebestyrelsen vælges årligt på et forældremøde i efteråret og fungerer efterfølgende som forældrenes talerør.

Forældrebestyrelsesmedlemmer har kun sæde i bestyrelsen så længe de har børn i institutionen.

Medlemmer for forældrebestyrelsen vælges for en periode på 2 år, der er mulighed for genvalg. Der er 2 på valg i lige år og 2 på valg i ulige år. Der vælges også to suppleanter. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen. Valget sker på forældremøde, som udgangspunkt i oktober.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal og der kan kun afgives 2 stemmer pr. barn i institutionen.

- Stk. 3. Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen konstituerer sig selv.
- Stk. 4. Institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 5. Institutionsbestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. § 9.
- Stk. 6. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til Frøken Grøns formål og de regler, der til hver en tid gælder for institutionernes ledelse og drift. Lederen aflægger regnskab over for Bestyrelsen.
- Stk. 7. Institutionsbestyrelsen fastlægger og godkender institutionens ledelsesstruktur og brug af ressourcer til ledelse med en forretningsorden for institutionen Frøken Grøn.
- Stk. 8. Institutionsbestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Lederen ansætter og afskediger institutionens personale på bestyrelsens vegne. Institutionsbestyrelsen kan træffe beslutning om at deltage i ansættelse og afskedigelsessamtaler.
- Stk. 9. Ansættelse af personale skal ske inden for de rammer, der er fastsat i det af Institutionsbestyrelserne godkendte budget.
- Stk. 10. Institutionsbestyrelsen har ansvaret for aftaler og beslutninger der vedrører Frøken Grøn, herunder også anvendelse og ændringer af rammer og målsætning.
- Stk. 11. Institutionsbestyrelsen godkender en af lederen og forældrebestyrelsen udarbejdet læreplan. Læreplanen skal indeholde oplysninger om overordnede pædagogiske mål og principper.

§7

Bestyrelsens sammensætning og valg til bestyrelsen

- Stk. 1. Institutionsbestyrelsen består af 3-4 medlemmer:
- 2 medlemmer, herunder forpersonen, udpeges af Børneringen.
1 medlem udpeges af forældrebestyrelsen.
For at understøtte godt naboskab samt opnå så god en lokal forankring som muligt kan Ejerforeningen Tøndergården (lejligheden er beliggende i Tøndergården) udpege et bestyrelsesmedlem. Hvis ikke der er et af Tøndergården udpeget et bestyrelsesmedlem, består institutionsbestyrelsen af 3 medlemmer.
- Institutionens leder og en medarbejderrepræsentant, deltager i institutionsbestyrelsens møder uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager ikke ved behandlingen af konkrete personalesager.
- Stk. 2. Børneringen udpeger for en periode på fire år, svarende til valgperioden for kommunale råd. Skulle et udpeget medlem udtræde i perioden, udpeger Børneringen et nyt medlem.
- Stk. 3. Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.
- Stk. 4. Medarbejderrepræsentanten, og en suppleant for denne, vælges for en periode på et år, der er mulighed for genvalg. Valget søges lagt i efteråret. Medarbejderrepræsentanten og suppleanten vælges af og blandt medarbejderne på et personalemøde. Medarbejdere med ledelsesfunktioner kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.
- Stk. 5. For både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter gælder at udpegning og valg er personligt. Suppleanter, indtræder i bestyrelsen, hvis et medlem udtræder, eller der er varigt forfald.
- Stk. 6. Suppleanter deltager som udgangspunkt ikke i møderne.

§8

Bestyrelsesmøder

- Stk. 1. Institutionsbestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Møderne indkaldes af forpersonen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen af medlemmerne herunder forpersonen er til stede.
- Stk. 2. I tilfælde af forpersonens varige forfald eller såfremt forpersonen ikke – trods henstillinger fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer

indkalde til møde og bestyrelsen er da beslutningsdygtig, uanset forpersonens fravær.

- Stk. 3. Ved forpersonens midlertidigt forfald, fungerer næstforpersonen fra forpersonens 1. forfaldsdag, og indtil forpersonen igen kan virke som forperson. Har næstforpersonen også midlertidigt forfald, vælger bestyrelsen det øvrige medlem til at fungere som forperson, i tiden frem til at den valgte forperson igen kan virke som forperson.

Har forpersonen mere end midlertidigt forfald, eller hvis forpersonen ikke er i stand til at udføre sine opgaver som forperson i mere end 90 dage indenfor 6 på hinanden følgende måneder, kan den resterende bestyrelse træffe beslutning om, at forpersonens mandat som udpeget medlem af bestyrelsen ophører, ved beslutning herom i et bestyrelsesmøde, som indkaldes med mindst 14 dages varsel. Herefter udpeges et nyt medlem, jf. § 7 stk. 2.

- Stk. 4. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes medmindre andet er bestemt ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

- Stk. 5. Der føres beslutningsreferat fra bestyrelsens møder som underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer. Referatet er derefter tilgængeligt for samtlige medarbejdere, forældre, brugere m.v.
Referater over lukkede dagsordenspunkter, føres separat, og offentliggøres ikke.

- Stk. 6. Forældrebestyrelsen fastligger selv forretningsorden, dog minimum 4 møder årligt. Der er skal føres referat, der sendes til orientering til institutionsbestyrelsen.

§9.

Institutionens daglige ledelse - ledelsen

- Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for institutionsbestyrelsen.
- Stk. 2. Institutionsbestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne ledelse.
- Stk. 3. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan institutionsbestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner

herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§10. Personaleforhold

- Stk. 1. Lederen skal have relevant uddannelse og være erfaren i ledelse, eller ville starte på en relevant videre- uddannelse efter ansættelse.
- Institutionens personalesammensætning skal overholde målene i dagtilbudsloven, samt Københavns Kommunes kvalitetskrav, og tilgodese børnenes behov blandt andet for sikkerhed og tilsyn.
- I institutionen skal der altid være mindst to ansatte til stede i institutionens åbningstid.
- Stk. 2. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.
- Stk. 3. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 11. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Institutionsbestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse, og retningslinjer for opkrævning heraf.
- Stk. 3. Institutionsbestyrelsen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.
- Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.
- Stk. 5. Et eventuelt overskud på institutionens drift vil blive hensat med henblik på fremtidig anvendelse til institutionens drift i efterfølgende år, jf. institutionens formål.

- Stk. 6. Institutionens regnskabsførelse varetages af Børneringen og regnskabet revideres af uafhængig revisor.

§12

Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Frøken Grøn hæfter med sin formue for Frøken Grøns forpligtelser.
- Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver institutionsbestyrelsen godkendelse.
- Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der berører institutionens kapital, kræver tilslutning af den samlede institutionsbestyrelse.
- Stk. 4. Institutions bestyrelsen er ansvarlige for Frøken Grøns dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.
- Stk. 5. Frøken Grøn forpligtiges over for tredjepart af bestyrelsesforperson sammen med 1 af institutionsbestyrelsen øvrige medlemmer.
- Institutionens leder kan råde over dankort og netbank alene.
Alle betalinger / aftaler herunder leasing over 25.000,- dkr. niveau 2024. Skal godkendes af to i forening med Leder og forperson.
- Stk. 6. Dispositioner over fast ejendom eller indgåelse af lejemål kræver underskrift af bestyrelsens forperson samt institutionens ledelse.
- Stk. 7. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

§13

Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Ændring af Frøken Grøns vedtægter kræver kvalificeret flertal på 3 ud af 4 af Institutionsbestyrelsens medlemmer.
- Stk. 2. Vedtægtsændringer skal godkendes af Børneringens Hovedbestyrelse, og Københavns Kommune.
- Stk. 3. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det tidspunkt Børneringens hovedbestyrelse og Københavns Kommune har godkendt ændringen, hvis ikke anden ikrafttrædelsesdato er anført i den ændrede vedtægt.

§ 14 Opløsning

- Stk.1. Beslutning om opløsning af institutionen, eller dens ophør som privat daginstitution kræver kvalificeret af blandt institutions bestyrelsens medlemmer.
- Stk.2. I tilfælde af, at Frøken Grøn nedlægges skal dens formue anvendes til et af almennyttigt Børneringens hovedbestyrelse vedtaget socialt eller samfundsmæssigt formål for børn og unge i Københavns Kommune. Institutionens bestyrelse kan give indstilling om formålet. Formålet og anvendelsen af formuen skal godkendes af Københavns Kommune.

Vedtaget af bestyrelsen for Frøken Grøns den 17. juli 2025 og revideret efter anvisning af Kbh. Kommune 15.8.2025

Vedtægterne træder i kraft pr. 17.07.2025.

Godkendt af Børneringens Hovedbestyrelse

Valby den 15. august 2025

Godkendt af Københavns Kommune

København den 15.8.2025

Institutionsbestyrelsen Frøken Grøns underskrift:

Dato:

Birgitte Bastkjær (forperson)

Dato: 15. august 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Peter Madsen

Serienummer: 22edbc59-e733-4f5a-9f85-92113b9d2342
IP: 80.196.xxx.xxx
2025-08-15 10:40:52 UTC



Jan Engholt Sørensen

Serienummer: 60ea71c4-ae7d-4394-bbbe-5f5a911e53cf
IP: 89.233.xxx.xxx
2025-08-15 11:24:17 UTC



Birgitte Mainz Bastkjær

Serienummer: 80e5ae38-c3ba-483d-b209-82920602f9b1
IP: 87.61.xxx.xxx
2025-08-15 11:39:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: SV7EE-DBHQ7-YMKOP-QJYNX-UMYEZ-7V6KI

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eudi.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.